



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE VIR

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VIR

Godina XVIII

Vir, 19. rujna 2024.

Broj 13

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Vir
:.....3
2. Izvješće o radu trgovačkog društva „Čisti otok“ d.o.o. za 2023. godinu.....8
3. Izvješće o radu trgovačkog društva „Vodovod-Vir“ d.o.o. za 2023. godinu9
4. Izvješće o radu trgovačkog društva „Vir održavanje“ d.o.o. za 2023. godinu.....10
5. Izvješće o radu trgovačkog društva „Vir turizam“ d.o.o. za 2023. godinu.....11
6. Izvješće o radu trgovačkog društva „Vir zaštita“ d.o.o. za 2023. godinu12
7. Odluka o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone13
8. Odluka o općinskim porezima.....15
9. Izvješće o radu Načelnika Općine Vir za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine.....17
10. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir.....22
11. Zaključak na o davanju suglasnosti na Pravilnik o materijalnim pravima dužnosnika, službenika i vanjskih suradnika Općine Vir i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o materijalnim pravima

dužnosnika, službenika i vanjskih
suradnika Općine Vir.....32

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Vir na 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine, donosi

ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Vir

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja,

rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Vir.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Vir.

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vir.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Vir“ i na službenoj mrežnoj stranici Općine Vir.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA: 024-02/24-01/5
URBROJ: 2198-12-06-24-4
Vir, 19. rujna 2024.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva „Čisti otok“ d.o.o. za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće trgovačkog društva „Čisti otok“ d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA:400-04/24-01/01
URBROJ:2198/12-06-24-2
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva „Vodovod-Vir“ d.o.o. za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće trgovačkog društva „Vodovod-Vir“ d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA:400-04/24-01/06
URBROJ:2198/12-06-24-2
Vir, 19. rujna 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva „Vir održavanje“ d.o.o. za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće trgovačkog društva „Vir održavanje“ d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA:400-04/24-01/08
URBROJ:2198/12-06-24-2
Vir, 19. rujna 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva „Vir turizam“ d.o.o. za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće trgovačkog društva „Vir turizam“ d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA:400-04/24-01/07
URBROJ:2198/12-06-24-2
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća trgovačkog društva „Vir zaštita“ d.o.o. za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće trgovačkog društva „Vir zaštita“ d.o.o. za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA:400-04/24-01/05
URBROJ:2198/12-06-24-2
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Na temelju članka 132. stavka 1., članka 167. stavka 5. podstavka 8. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članka 58. Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i odredbe članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), a uz prethodno pribavljeno mišljenje Turističke zajednice Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se vrijeme zabrane ili ograničavanja izvođenja građevinskih radova na području Općine Vir u tijeku trajanja turističke sezone. Ovom Odlukom propisuju se i prekršajne sankcije za slučaj izvođenja građevinskih radova protivno zabrani i ograničavanju u smislu ove Odluke, te određuje upravno tijelo Općine Vir koje je nadležno za nadzor provedbe ove Odluke.

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se svi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine. Zemljanim radovima i radovima na izgradnji konstrukcije građevine, u smislu ove Odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, tesarski radovi, armirački radovi, betonski radovi i ostali građevinski radovi u i oko građevine, a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarnih čekića (štemalice) i slične naprave kojima se proizvodi buka u okolišu.

II VRIJEME ZABRANE RADOVA

Članak 3.

Zabranjuje se izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone, u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, u vremenu od 0:00 do 24:00 sata na cijelom području Općine Vir.

U vremenu, razdoblju i na području utvrđenom odredbom ovog članka, iznimno se mogu izvoditi slijedeći građevinski radovi:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi, okoliš ili imovinu veće vrijednosti,
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš ili imovinu veće vrijednosti,
- radovi na projektima od posebnog interesa za Općinu Vir,

- građenje objekata za koje je utvrđen interes Republike Hrvatske, kao i interes jedinice lokalne samouprave,
- radovi na uklanjanju građevina na temelju inspekcijskog rješenja, rješenja Općine Vir ili odluke drugog tijela državne vlasti odnosno tijela lokalne vlasti,
- građevinski poslovi; instalaterski, podopolagački, soboslikarski, krovopokrivački i sl. završni radovi te žbukanja koji se obavljaju u manjem opsegu i koji ne proizvode buku u okolišu.

Članak 4.

Iznimno od odredbe iz članka 3. ove Odluke Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo može na temelju podnesenog zahtjeva odobriti obavljanje građevinskih radova na području Općine Vir u razdoblju iz članka 3. ove Odluke komunalnim tvrtkama u vlasništvu Općine Vir, a koji se iz objektivnih razloga nisu mogli završiti do 15. lipnja, odnosno za koje postoji potreba da započnu sa radom prije 15. rujna.

O podnesenim zahtjevima odlučuje nadležni upravni odjel na prijedlog Povjerenstva koje se sastoji od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Načelnik.

III PREKRŠAJNA ODREDBA

Članak 5.

Za svaki provedeni postupak i evidentirani prekršaj novčanim kaznama u visini od 6.636,14 eura kaznit će se prekršitelji - pravne osobe u svojstvu izvođača i investitora koji postupe protivno odredbama ove Odluke.

Za svaki provedeni postupak i evidentirani prekršaj novčanim kaznama u visini od 3.318,07 eura kaznit će se prekršitelji - fizičke osobe u svojstvu izvođača i investitora koji postupe protivno odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalno gospodarstvo.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Ove Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA: 024-02/24-01/5
URBROJ: 2198-12-06-24-5
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ODLUKU o općinskim porezima

I.OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Vir (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se vrste općinskih poreza, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuću za odmor, te tijelo nadležno za poslove utvrđivanja i naplate općinskih poreza.

II.VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se sljedeći općinski porezi:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 1% i predstavlja vlastiti izvor prihoda Općine Vir.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Upravni odjel za lokalne poreze Općine Vir.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se po četvornom metru neto korisne površine.

Na području Općine Vir utvrđuju se četiri (4) zone za određivanje visine poreza na kuću za odmor, sukladno opremljenosti komunalnom infrastrukturom.

Zone za određivanje visine poreza na kuću za odmor određene su Grafičkim prikazom zona za obračun komunalne naknade na području Općine Vir objavljenim na službenoj stranici Općine Vir, www.vir.hr

Visina godišnjeg poreza na kuće za odmor iznosi:

- 5,00 EUR/m² neto korisne površine za područje I. ZONE
- 4,00 EUR/m² neto korisne površine za područje II. ZONE
- 3,00 EUR/m² neto korisne površine za područje III. ZONE
- 2,00 EUR/m² neto korisne površine za područje IV. ZONE

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Upravni odjel za lokalne poreze Općine Vir.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 05/19, 06/21, 07/21), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima („Službeni glasnik Općine Vir“ broj 05/19, 06/21, 07/21).

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 05/19, 06/21, 07/21).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Vir“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA: 024-02/24-01/5
URBROJ: 2198-12-06-24-6
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Načelnika Općine Vir za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Načelnika Općine Vir za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA:024-03/24-01/2
URBROJ:2198-12-06/01-24-2
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123-17, 98/19, 144/20) i čl. 57. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 11/09, 12/09, 2/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Načelnik Općine Vir donosi

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE VIR za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine

I. UVOD

Statutom Općine Vir propisana je obveza Načelnika Općine Vir da dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da općinski načelnik priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad, upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom i posebnim propisima, imenuje i razrješuje predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te da obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Općinski načelnik je u ovom izvještajnom razdoblju koordinirao i usmjeravao rad svih Upravnih odjela Općine Vir, kao i rad svih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Vir kako bi se sve aktivnosti odvijale u rokovima i sukladno zakonskim propisima.

Također, u ovom izvještajnom razdoblju održavani su brojni sastanci s raznim ministarstvima, stručnim službama, pravnih i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske s ciljem

rješavanja problema koji predstavljaju zapreke u razvitku i poboljšanju standarda na području Općine Vir.

Bitno je istaknuti sastanak s ministrom regionalnog razvoja i fondova Europske unije gosp. Šimom Erlićem koji se održao u mjesecu siječnju na temu sredstava iz fondova Europske unije koji bi se mogli iskoristiti za realizaciju bitnih projekata na području Općine Vir. Nadalje, održan je i sastanak između načelnika Općine Vir, direktora Vodovod-Vir d.o.o. Hrvoja Bašića, zamjenika generalnog direktora Hrvatskih voda te predstavnika Ministarstva gospodarstva na kojem je podržan projekt dovršetka kompletne vodovodne i kanalizacijske mreže otoka Vir za sva naselja koja još nisu spojena na mrežu vode i odvodnje, a konkretno je dogovoreno da se ide u pripreme dokumentacije za javnu nabavu za odabir izvođača radova i nadzornog inženjera.

Suradnja Načelnika s Općinskim vijećem Općine Vir

U prvom polugodištu 2024. godine održane su ukupno tri sjednice Općinskog vijeća Općine Vir i to 16. sjednica održana dana 12. travnja, 17. sjednica održana dana 10. lipnja i 18. sjednica održana dana 26. lipnja 2024. godine za koje je Načelnik Općine Vir pripremao prijedloge akata.

Ministarstvo pravosuđa i uprave je 14. veljače 2024. godine donijelo Odluku kojom se proglasila nezakonitom 15. sjednica Općinskog vijeća Općine Vir koja je bila održana dana 20. prosinca 2023. godine, te kojom su proglašene ništavima odluke donesene na 15. sjednici. Na navedenoj sjednici donesen je Proračun Općine Vir za 2024. godinu koji je navedenom Odlukom Ministarstva pravosuđa i uprave proglašen ništavim što je značilo da drugu godinu za redom Općina Vir nema Proračun na temelju kojeg bi se financirala.

Na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Vir donesene su odluke o konvalidaciji svih odluka s 15. sjednice Općinskog vijeća koje su bile proglašene ništavim.

Na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Vir donesen je Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Vir za razdoblje od 2024.-2028. godine, Odluka o redu na pomorskom dobru, Odluka o izgledu službene odore i sadržaju službene iskaznice pomorskih redara Općine Vir, Odluka o prihvaćanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vir, Odluka o prihvaćanju Plana zaštite od požara, Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Odluka o plaći i drugim pravima načelnika Općine Vir za vrijeme obavljanja dužnosti, Odluka o Virskom ljetu i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju nerazvrstanih cesta.

Na 18. sjednici donesena je Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o proglašenju statusa nerazvrstanih cesta javnog dobra u općoj uporabi II, Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Vir, Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o spajanju trgovačkih društava „Vir zaštita“, „Vir održavanje“ i „Čisti otok“ u jedno trgovačko društvo pod nazivom „Komunalac-Vir“, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima načelnika Općine Vir za vrijeme obavljanja dužnosti, Pravilnik o korištenju službenih automobila, informatičke opreme, telekomunikacijske opreme i raspolaganju financijskim sredstvima za podmirenje troškova reprezentacije članova predstavničkog tijela Općine Vir i vanjskih suradnika, Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika Općine Vir za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika Općine Vir za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca

2023. godine i Odluka o stavljanju izvan snage Poslovničke odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vir.

Akti Načelnika Općine Vir

Načelnik Općine Vir donio je više pojedinačnih akata, a najznačajnija je Odluka o financiranju redovnih i nužnih rashoda i izdataka od 01. siječnja do 31. ožujka 2024. godine koja je donesena dana 04. ožujka 2024. godine, zatim Odluka o financiranju redovnih i nužnih rashoda i izdataka od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine koja je donesena 29. ožujka 2024. godine, te Odluka o financiranju redovnih i nužnih rashoda i izdataka od 01. siječnja do 30. rujna 2024. godine koja je donesena 28. lipnja 2024. godine.

Ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godine ukupno je ostvareno 3.208.670,28 € prihoda poslovanja što je 79,3% ostvarenja iz istog razdoblja 2023. godine. Rashodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 2.044.366,60 €, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 569.230,00 €. Na kraju ovog razdoblja ostvaren je višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 5.045.043,85 €.

Transparentnost

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) na službenoj stranici Općine Vir redovito se objavljuju sve isplate putem platforme Transparentno.

Socijalni programi

U mjesecu siječnju podijeljena su rješenja za jednokratne materijalne potpore na temelju pristiglih i pozitivno riješenih zahtjeva podnesenih povodom božićnih blagdana i novogodišnjih praznika u 2023. godini. Isplaćivao se iznos od 600,00 € i to 200,00 € za božićnicu, 200,00 € za uskrsnicu, 100,00 € za ogrjev i 100,00 € za naknadu za pitku vodu iz sredstva koja su osigurana iz Proračuna za 2023. godinu. To je bila rekordna materijalna potpora Općine Vir za virske umirovljenike, nezaposlene, osobe starije od 65 godina i korisnike Centra za socijalnu skrb.

U mjesecu veljači podijeljena su rješenja za financiranje školske opreme, novčane pomoći za opremanje novorođenog djeteta i stipendija studentima. Izdano je ukupno 241 rješenja o odobravanju financiranja školske opreme u iznosu od 350,00 € što potvrđuje sve veći broj školske djece. Mjesečno se roditeljima isplaćuje iznos od 132,72 €, a stipendistima 200,00 €.

Nastavljeno je i financiranje autobusnih karata za sve učenike s područja Općine Vir, te za umirovljenike za mjesni prijevoz te autobusne karte za prigradsku vožnju za socijalnu kategoriju stanovništva.

Komunalna infrastruktura

Nastavili su se radovi na izgradnji javne rasvjete i to na cijelom području Općine Vir kako bi se osiguralo poboljšanje uvjeta u ulicama gdje iz godine u godinu je sve veći broj stalnih stanovnika. Planira se postavljanje oko 7.000 metara javne rasvjete u cijelom 2024. godini, a u ovom razdoblju postavljena je javna rasvjeta u ulicama Antinoj ulici, odvojkuz Laz II, Put Smratine, Smratina IV, Smratina VI, Straža XVII, Straža XXV, Straža XXIII, Marovoj ulici i Zadarskoj ulici.

Vodovod-Vir d.o.o. svakodnevno je vršio priključke na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu zbog stalne gradnje novih objekata, obiteljskih kuća i apartmanskih zgrada. Nabavljena su nova vozila približne vrijednosti 350.000,00 € na temelju EU javne nabave komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje otpadnih voda koja će uvelike poboljšati postojeći vozni park firme Vodovod-Vir d.o.o.

Općina Vir dobila je od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture dio sredstava za sanaciju betonskog dijela virskih šetnica oštećenih uslijed vremenskih nepogoda u iznosu od 26.550,00 €. Također, Općina Vir je dobila i 67.500,00 € od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za Projekt pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vir.

Vir održavanje d.o.o. je saniralo oštećenja na šetnicama od naselja Prezida do virske rive do sezone. Na plažama su uređene klupe, dohranjivane su šljunkom, postavljene su zaštitne ograde u moru i svlačionice sve u svrhu priprema nove turističke sezone. Svake godine se dodatno poboljšavaju uvjeti na plažama na cijelom otoku Viru, kao i na prometnicama koje se redovito održavaju, te se kontinuirano obnavlja horizontalna prometna signalizacija.

Razvoj turizma i promocija otoka

Nastavila se tradicija održavanja kulturno zabavnih događanja povodom adventa, maškara i Virskog ljeta što pridonosi sve većem broju turista. Trenutne turističke brojke pokazuju da je broj dolazaka i noćenja na razini prethodne godine što pokazuje kontinuitet na turističkom tržištu. Najveći broj dolazaka je iz Slovenije, Njemačke, Mađarske, Češke i Slovačke.

Zaključak

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada Načelnika Općine Vir, općinske uprave i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Vir. Zbog određenih vijećnika i njihovog destruktivnog ponašanja vezano uz sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Vir, nažalost Općina Vir nema Proračun na temelju kojeg bi mogla realizirati najbitnije projekte za poboljšanje uvjeta života kao što su izrada projektne dokumentacije za izgradnju osmogodišnje osnovne škole, otkup zemljišta za ostale projekte, izgradnja novih plaža, novih dječjih igrališta i sportskih terena, međutim nastaviti će se i dalje raditi na održavanju i realizaciji manjih projekata, a sve u okviru financijskih mogućnosti koje omogućuje Odluka o financiranju redovnih i nužnih rashoda i izdataka.

KLASA:024-03/24-01/2
URBROJ:2198-12-06/01-24-1
Vir, 05. srpnja 2024. godine

Načelnik Općine Vir

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i čl. 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir” broj 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću ”Smješko” Vir, a koji prijedlog Pravilnika je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Vir».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA: 024-02/24-01/5
URBROJ: 2198-12-06-24-8
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju o obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 57/22 i **101/23**), članka 62. Statuta te članaka 52. i 53. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Smješko“ Vir Upravno vijeće na svojoj 11.sjednici održanoj dana 16.04.2024.godine donijelo je :

P R A V I L N I K
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza
korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Smješko“ Vir (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Smješko“ Vir (dalje Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti ispisa kao i prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standard.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,

- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu,

- posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju, pripadnike nacionalnih manjina, alternativni programi, rano učenje stranih jezika, zdravstveni, športski, plesni, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,

- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi svake godine temeljem Odluke o upisu koja se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama vrtića.

Članak 4.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Vir čije dijete do 31.08. tekuće godine navršava tri godine života, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske. U predstojeću pedagošku godinu upisuju se djeca do maksimalnog kapaciteta Vrtića, sukladno važećim pedagoškim standardima.

1. Prednost pri upisu u redovite programe

Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Općine Vir, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti, a ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijeniti će se zakonski kriteriji za djecu koja obvezno pohađaju predškolu odnosno za djecu koja do 1.travnja tekuće godine navrše četiri godine života te redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	10 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako malodobno dijete
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda o zaposlenju roditelja Za svakog roditelja dokaz o zaposlenju / elektronički zapis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	10 boda
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	10 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	Smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta, Pravomoćna presuda o razvodu braka	20 bodova
6.	Dijete jednoroditeljske obitelji	Rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji	10 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u očevidnik osoba s invaliditetom	Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta – oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	6 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	12 bodova

9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje	20 boda
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	2 boda

Članak 6.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijava koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 7.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje stručno povjerenstvo za upis djece na temelju stručne procjene.

Stručno povjerenstvo imenuje Upravno vijeće svojom Odlukom.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju vrtić više mjeseci.

Članak 8.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje općina Vir kao osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Upisi se mogu provoditi elektroničkim putem.

Članak 9.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

2. Program predškole

Članak 10.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini pred polazak u školu i općina je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću za dijete koje je obvezno pohađati predškolu.

Program predškole integriran je u redoviti program vrtića.

3. Posebni i drugi programi

Članak 11.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću, uz suglasnost Osnivača.

4. Postupak upisa

Članak 12.

U skladu s Zakonom, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

- utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkoj Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić
- dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi Dječji vrtić

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Dječji vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Dječji vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,

2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja,

3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članaka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Stručno povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda stručnih suradnika, više medicinske sestre i ravnatelja Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.

Stručno povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova.

Stručno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Stručno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Stručnog povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za upis je dužno u roku od mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece) objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Na temelju rezultata upisa Stručnog povjerenstva Odluku o upisu donosi Upravno vijeće.

Članak 16.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti osnivaču - Općini Vir obavijest o:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 17.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 18.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Stručnog povjerenstva za upise radi obrazloženja odluke Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,

- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Stručnog povjerenstva,

- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Stručnog povjerenstva za upise te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Stručnom povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 19.

Nakon provedenog postupka upisa ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača o konačnom broju djece po skupinama.

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 21.

Djeca upisana slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić.

Članak 22.

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu

tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

Ukoliko se tijekom godine djeca s liste čekanja ne upišu u vrtić, u sljedećem upisnom roku ne ostvaruju prednost prvenstva upisa.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbijanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 25.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja na području Općine Vir
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 26.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić „Smješko, Vir“ kojeg je Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijelo na 48. sjednici održanoj dana 28.04.2022. godine, po prethodnoj suglasnosti Općinskog vijeća općine Vir KLASA : 024-02/22-01/4 UR.BROJ:2198-12-06-22-07od dana 30.ožujka 2022. godine.

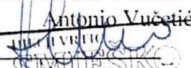
Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-06/24-01/17
UR.BROJ: 2198-12-08-04-24-01

Vir, 16.04.2024.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:

Antonio Vučetić

SMJEŠKO
Branje Ludomana 27. A
Vir, 51168186648

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Općine Vir“ br. 11/09, 12/09, 02/11, 02/13, 02/18, 01/20, 04/21), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 19. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Pravilnik o materijalnim pravima dužnosnika, službenika i vanjskih suradnika Općine Vir i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o materijalnim pravima dužnosnika, službenika i vanjskih suradnika Općine Vir

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku na doneseni Pravilnik o materijalnim pravima dužnosnika, službenika i vanjskih suradnika Općine Vir, od 09. lipnja 2021. godine, Klasa: 406-09/21-1/1, Urbroj: 2198/12-06/01-21-1, objavljenim na službenim stranicama Općine Vir, www.vir.hr i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o materijalnim pravima dužnosnika, službenika i vanjskih suradnika Općine Vir, od 01. prosinca 2022. godine, Klasa 406-09/21-1/1 Urbroj: 2198/12-06/01-22-2, objavljenim na službenim stranicama Općine Vir www.vir.hr, a koji Pravilnici su bili na snazi kao upravni akti kojima se reguliraju uprave ovlasti i obveze za razdoblje do stupanja na snazi Pravilnika o korištenju službenih automobila, informatičke opreme, telekomunikacijske opreme i raspolaganju financijskim sredstvima za podmirenje troškova reprezentacije članova predstavničkog tijela Općine Vir i vanjskih suradnika, koje je Općinsko vijeće donijelo 26. lipnja 2024. godine, Pravilnika o korištenju službenih automobila, informatičke opreme, telekomunikacijske opreme i raspolaganju financijskim sredstvima za podmirenje troškova reprezentacije službenika i namještenika Općine Vir, kojeg je donio Općinski načelnik, 27. lipnja 2024. godine i Pravilnika o korištenju službenih automobila, informatičke opreme, telekomunikacijske opreme i raspolaganju financijskim sredstvima za podmirenje troškova reprezentacije načelnika Općine Vir, koje je Općinski načelnik donio 27. lipnja 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Vir“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

KLASA: 024-02/24-01/5
URBROJ: 2198-12-06-24-7
Vir, 19. rujna 2024. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Antonio Vučetić

“Službeni glasnik Općine Vir” – Službeno glasilo Općine Vir
Izdavač: Općina Vir
Vir, Trg Sv. Jurja 1, telefon: 023 / 362-018
službeni glasnik objavljuje se i na **www.vir.hr**
